

DOKUMENT 1: PROCEDURA GŁÓWNA

PROCEDURA POSTĘPOWANIA - EWAKUACJI WEWNĘTRZNEJ (SCHRONIENIA) W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ATAKIEM RAKIETOWYM / Z POWIETRZA

Placówka: Szkoła Podstawowa w Moderówce

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza procedura określa zasady postępowania personelu, uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego w przypadku ogłoszenia alarmu o zagrożeniu atakiem z powietrza (raketowym/dronowym) lub ostrzałem.

Celem procedury jest ochrona życia i zdrowia przed skutkami fali uderzeniowej, odłamków oraz zawaleń elementów konstrukcyjnych.

Strefą bezpiecznego schronienia (ewakuacji wewnętrznej) w szkole jest korytarz główny, środkowy (z dala od drzwi wejściowych) jest to strefa wewnętrzna, odseparowana od okien zewnętrznych.

II. SYGNAŁ ALARMOWY

Sygnałem alarmowym w szkole dla zagrożenia z powietrza jest ciągły sygnał dzwonka szkolnego trwający co najmniej minutę.

Sygnał może być nadany na polecenie Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej natychmiast po:

- otrzymaniu sygnału z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (Alert RCB)
- syren gminnych
- zaobserwowaniu lub usłyszeniu zagrożenia z powietrza.

III. PODZIAŁ RÓL I OBOWIĄZKÓW

1. DYREKTOR SZKOŁY / OSOBA ZASTĘPUJĄCA

Zarządza wyznaczenie sygnału alarmowego (ciągły dzwonek trwający co najmniej minutę).

Nadzoruje przebieg ewakuacji wewnętrznej do korytarza głównego szkoły.

Weryfikuje stany osobowe poszczególnych klas zgłoszone przez nauczycieli.

Utrzymuje kontakt ze służbami ratunkowymi (112) oraz organem prowadzącym.

Decyduje o odwołaniu alarmu na podstawie oficjalnych komunikatów służb.

2. NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY (W TYM ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY)

Natychmiast przerywają lekcje/zajęcia.

Polecają uczniom pozostawienie plecaków i rzeczy osobistych w klasach .

Zamykają okna i drzwi do sali lekcyjnej (nie na klucz!).

Formują grupę i sprawnie prowadzą dzieci do korytarza głównego

W strefie bezpiecznej ustawiają dzieci pod ścianami nośnymi, z dala od jakichkolwiek przeszkleń i drzwi z szybami.

Sprawdzają listę obecności i natychmiast zgłaszają stan Dyrektorowi.

Dbają o spokój uczniów poprzez zastosowanie technik oddechowych (oddychanie na kwadrat), relaksacyjnych (tapping, technika mięśniowa) oraz szeroko pojętego wsparcia psychicznego. W przypadku obecności nauczycieli specjalistów na terenie szkoły, odpowiadają oni za zapewnienie wsparcia psychicznego uczniom.

3. PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

Osoba wyznaczona uruchamia sygnał alarmowy (ciągły dzwonek).

Sprawdzają łazienki, szatnie i pomieszczenia wspólne w nowej, starej szkole i w skrzydle sali gimnastycznej pod kątem obecności pojedynczych uczniów lub pracowników.

Wyznaczony pracownik odpowiada za ewentualne otwarcie drzwi wejściowych dla służb.

Odlączają główny zawór gazu i wyłączają wentylację (jeśli dotyczy i nie wydłuża to czasu ich schronienia).

Udają się do strefy schronienia na korytarzu głównym.

4. UCZNIOWIE

Wykonują bezwzględnie i natychmiast polecenia nauczyciela.

Poruszają się zwartą grupą, schodzą prawą stroną klatki schodowej, nie biegną.

Uczniowie pomagają osobom z trudnościami w poruszaniu się.

W strefie bezpiecznej siadają na podłodze przy ścianie, podwijają kolana pod klatkę piersiową i osłaniają głowę rękami (pozycja bezpieczna).

IV. POSTĘPOWANIE W STREFIE BEZPIECZNEJ (GŁÓWNY KORYTARZ SZKOŁY)

Uczniowie i personel zajmują miejsca wzdłuż ścian nośnych korytarza.

Należy zachować maksymalną ciszę, aby słyszeć polecenia Dyrektora i komunikat o odwołaniu alarmu.

W przypadku usłyszenia wybuchu lub bliskiego świstu: wszyscy przyjmują pozycję leżącą/skuloną na brzuchu, twarzą do ziemi, z dłońmi osłaniającymi tył głowy i szyję, z lekko uchylonymi ustami (ochrona błon bębenkowych przed falą uderzeniową).

Kategoryczny zakaz podchodzenia do okien, drzwi zewnętrznych lub wychodzenia na zewnątrz budynku do czasu odwołania alarmu.

V. ODWOŁANIE ALARMU I DALSZE POSTĘPOWANIE

Alarm odwołuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu oficjalnego komunikatu od służb/organów państwowych.

Odwołanie alarmu następuje poprzez słowny komunikat Dyrektora przekazany bezpośrednio na korytarzu.

Po odwołaniu alarmu nauczyciele odprowadzają uczniów do sal lekcyjnych i ponownie weryfikują stan osobowy.

DOKUMENT 2: PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

ZASADY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI W SYTUACJI ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA

1. Komunikacja Prewencyjna (Przed wystąpieniem zagrożenia)

Szkoła przekazuje rodzicom niniejszą procedurę na początku roku szkolnego (poprzez e-dziennik/zebrania).

Kluczowy komunikat dla rodziców: W przypadku ogłoszenia alarmu powietrznego w rejonie szkoły, placówka przechodzi w tryb ewakuacji wewnętrznej (schronienia).

2. Bezwzględny zakaz przyjeżdżania rodziców/opiekunów prawnych po dzieci w trakcie alarmu

Rodzice zostają oficjalnie poinformowani o następujących zasadach:

ZAKAZ ODBIORU DZIECI W TRAKCIE ALARMU: W trakcie trwania alarmu powietrznego drzwi szkoły są zamknięte, a cały personel i uczniowie przebywają w głównym korytarzu szkoły.

BEZPIECZEŃSTWO RODZICA: Przyjeżdżanie po dziecko samochodem lub przybycie pieszo w trakcie alarmu wystawia rodzica na bezpośrednie ryzyko utraty życia lub zdrowia na otwartej przestrzeni.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA: Wydanie dziecka w trakcie alarmu jest niemożliwe, ponieważ wymagałoby otwarcia budynku i narażenia całej grupy na niebezpieczeństwo.

3. Kanały i treść komunikacji w trakcie i po alarmie

W trakcie alarmu: Dyrektor (lub wyznaczony pracownik) wysyła masowy komunikat przez e-dziennik / SMS o treści:

"Szanowni Rodzice, w szkole ogłoszono alarm powietrzny. Wszystkie dzieci oraz personel przebywają w bezpiecznej strefie schronienia wewnątrz budynku pod opieką nauczycieli. Prosimy o NIEPRZYJEŹDŻANIE pod szkołę i pozostanie w bezpiecznych miejscach. O możliwości odbioru dzieci poinformujemy osobnym komunikatem."

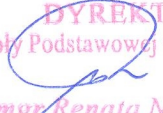
Po odwołaniu alarmu szkoła wysyła komunikat końcowy:

"Alarm został odwołany. Wszystkie dzieci są bezpieczne i wróciły do sal lekcyjnych. Zajęcia / odbiór dzieci odbywają się zgodnie z planem."

4. Zasady odbierania dzieci po odwołaniu alarmu

Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie po oficjalnym odwołaniu alarmu.

Jeśli po odwołaniu alarmu infrastruktura szkoły została naruszona lub występują utrudnienia, wydawanie dzieci odbywa się w wyznaczonym przez Dyrektora punkcie informacyjno-odbiorczym przy wejściu głównym.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Moderówce

mgr Renata Niepokój